



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# REGULAMIN PROJEKTU AKADEMIA KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO VISTULA

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.09.06.02-14-097/14-00

Nr konkursu: 1/POKL/9.6.2/2013

## § 1 Definicje

**Projekt** – Projekt „Akademia Kształcenia Językowego Vistula” zorganizowany zgodnie z priorytetem IX, Działanie 9.6, Poddziałanie 9.6.2.

**Beneficjent** – realizator projektu jakim jest Akademia Finansów i Biznesu Vistula

**Uczestnik Projektu / Uczestnik Kursu** – osoba uczestnicząca w kursie językowym i spełniająca warunki kwalifikowalności do projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

**Wniosek o dofinansowanie** – złożony w odpowiedzi na konkurs nr 1/POKL/9.6.2/2013 zatwierdzony do realizacji umową nr UDA-POKL.09.06.02-14-097/14-00.

**Dokumenty aplikacyjne** – dokumenty niezbędne do zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie

**Kryteria kwalifikowalności** – kryteria jakie muszą być spełnione przez kandydata, aby miał możliwość skorzystania ze szkolenia

**Materiały szkoleniowe** – materiały dydaktyczne zawierające podręcznik wraz z płytą CD

**Szkolenie / Kurs** – bezpłatny roczny kurs języka angielskiego w liczbie 120h, zakończony egzaminem TOEIC® Reading and Listening

**Osoba nieaktywna zawodowo** - osoba pozostającą bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Osoba, która zawiesiła działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowała) funkcjonuje jako podmiot gospodarczy i w związku z powyższym nie może być traktowana jako osoba nieaktywna zawodowo.

**Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu(art.25 KC)

## § 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Akademia Kształcenia Językowego Vistula” realizowanym w ramach:

Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.6 – Upowszechnienie uczenia się dorosłych,

Poddziałanie 9.6.2 – Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

---

Biuro Projektu „Akademia Kształcenia Językowego Vistula”

Akademia Finansów i Biznesu Vistula

ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pokój 311a

mail:k.flakiewicz@vistula.edu.pl, [www.vls.edu.pl](http://www.vls.edu.pl)



GLOBAL  
A subsidiary of Educational Testing Service



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Regulamin zawiera zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikacji uczestników, warunki organizacji szkoleń, oraz procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć.

1. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Akademia Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
2. Biuro Projektu „Akademia Kształcenia Językowego Vistula” mieści się w Warszawie, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pokój 317a.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą(IP) – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych
4. Okres realizacji projektu: 01.08.2014-30.06.2015
5. Zasięg realizacji obejmuje woj. mazowieckie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 216 osób, w wieku od 18 do 29 roku życia, spełniających kryteria formalne uczestnika Poddziałania 9.6.2 POKL, o których mowa w § 5.

## § 2

### Cel projektu

Celem głównym projektu jest wyższy poziom kompetencji kluczowych na rynku pracy dla 216 osób dorosłych do 29 roku życia, zainteresowanych z własnej inicjatywy podniesieniem umiejętności z języka angielskiego, zamieszkujących województwo mazowieckie, do końca VI 2015 roku.

Celem szczegółowym projektu jest zwiększenie kompetencji z zakresu znajomości języka angielskiego oraz uzyskanie przez min. 85% z 216 uczestników projektu, sformalizowanych kompetencji językowych do końca VI 2015 roku, w postaci ważnego certyfikatu TOEIC®.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

Nazwa szkolenia	Ilość godzin
Szkolenie z języka angielskiego zakończone egzaminem TOEIC®.	120



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 4

### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutację uczestników do udziału w Projekcie przeprowadza Beneficjent.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona przez 30 dni od momentu ogłoszenia lub do zgłoszenia się minimum 300 osób spełniających kryteria kwalifikowalności.
3. Rekrutacja, przeprowadzona według zasady bezstronności, jawności i przejrzystości, równości szans, w tym płci, wspierana jest akcją informacyjno-promocyjną, dystrybucją materiałów informacyjnych bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty oraz kampanią z wykorzystaniem mediów społecznościowych, portalu inwestycjawkadry.pl i promocji na stronie internetowej Beneficjenta.
8. Listy z wynikami będą dostępne na stronie [www.vls.edu.pl](http://www.vls.edu.pl) oraz w biurze, do 7 dni od zakończenia naboru zgłoszeń. Kandydaci będą również poinformowani mailowo lub telefonicznie o decyzji.
9. Wraz z ogłoszeniem listy zostanie podany termin i miesiąc pierwszego spotkania szkoleniowego.
10. Pierwsze 20 osób z najwyższą liczbą punktów niezakwalifikowanych do udziału w szkoleniu zostanie wpisane na listę rezerwową.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie, lecz nie przekraczającej realizacji 15% godzin szkoleniowych danego kursu).
6. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 5

### Kryteria formalne uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i podpisanie **Formularza Zgłoszeniowego**, zawierającego oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem. (dostępny w siedzibie biura projektu oraz na stronie internetowej [www.vls.edu.pl](http://www.vls.edu.pl)).
2. Wypełnienie i podpisanie Oświadczenia o braku zatrudnienia w przypadku posiadania statusu osoby nieaktywnej zawodowo. W przypadku osoby pracującej dokumentem wymaganym będzie Oświadczenie o zatrudnieniu, które ma być wypełnione przez pracodawcę. (dostępne w siedzibie biura oraz na stronie

---

Biuro Projektu „Akademia Kształcenia Językowego Vistula”  
Akademia Finansów i Biznesu Vistula  
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pokój 311a  
mail: [k.flakiewicz@vistula.edu.pl](mailto:k.flakiewicz@vistula.edu.pl), [www.vls.edu.pl](http://www.vls.edu.pl)



**GLOBAL**  
A subsidiary of Educational Testing Service



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego [www.vls.edu.pl](http://www.vls.edu.pl).

3. Zapoznanie się i podpisanie Oświadczenie Uczestnika Projektu dla instytucji pośredniczącej.

4. Wymienione w pkt 1, 2 i 3 dokumenty należy złożyć w biurze Beneficjenta osobiście albo wysłać pocztą lub kurierem z dopiskiem - Rekrutacja Akademia Kształcenia Językowego, na adres:

Biuro Projektu „Akademia Kształcenia Językowego Vistula ”

Akademia Finansów i Biznesu Vistula

ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pokój 311a

Możliwe jest również wysłanie elektronicznej kopii wymaganych dokumentów w postaci skanu dokumentu wraz z podpisem na adres email: [d.cakar@vistula.edu.pl](mailto:d.cakar@vistula.edu.pl) lub [k.flakiewicz@vistula.edu.pl](mailto:k.flakiewicz@vistula.edu.pl).

4. Złożone przez kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Kryteria Kwalifikowalności Uczestników

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby spełniające łącznie warunki wskazane w punktach a (albo b), c, d, e.

- a) osoby zatrudnione,
- b) osoby nieaktywne zawodowo,
- c) osoby zamieszkałe na terenie woj. Mazowieckiego
- d) osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności,
- e) osoby w wieku 18-29 lat

2. Szczegółowy podział uczestników projektu w odniesieniu do zasady wyrównania szans, wygląda następująco:

W projekcie weźmie udział 216 osób w tym:

- 86 osób w wieku 18-24 (47 kobiet i 39 mężczyzn)

---

Biuro Projektu „Akademia Kształcenia Językowego Vistula ”

Akademia Finansów i Biznesu Vistula

ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pokój 311a

mail: [k.flakiewicz@vistula.edu.pl](mailto:k.flakiewicz@vistula.edu.pl), [www.vls.edu.pl](http://www.vls.edu.pl)



**GLOBAL**  
A subsidiary of Educational Testing Service



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
- 130 osób w wieku 25-29 (72 kobiety i 58 mężczyzn)

Wśród 216 uczestników projektu:

- 86 uczestników to osoby nieaktywne zawodowo (47 kobiet i 39 mężczyzn)
- 130 uczestników projektu to osoby zatrudnione (72 kobiety i 58 mężczyzn)

3. W przypadku zgłoszenia się większej niż przewidziana liczba uczestników projektu, dodatkowe punkty będą przyznawane według następujących kryteriów:

- wykształcenie średnie – 2 punkty
- wykształcenie gimnazjalne i niższe – 6 punktów
- wykształcenie zasadnicze zawodowe – 4 punkty
- osoby nieuczestniczące do tej pory w szkoleniach EFS – 2 punkty

4. W razie jednakowej liczby punktów, o przyjęciu decydować będzie w wymienionej kolejności:

- a) wysokość dochodu netto na jednego członka rodziny kandydata
- b) kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego)

## **§ 7**

### **Rezygnacja z udziału w szkoleniu**

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, przesyłając oświadczenie o rezygnacji na piśmie.

Rezygnacja w tym przypadku nie wiąże się z obciążeniem uczestnika projektu żadnymi kosztami.

2. Rezygnacja przez Uczestnika szkolenia zgłoszona w innym trybie niż określony w §7 pkt 1 oznacza obciążenie Uczestnika szkolenia kosztami kursu przypadających na uczestnika (stawka jednostkowa określona zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie), w formie przelewu pieniężnego na wskazany rachunek, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty.

## **§ 8**

### **Organizacja usług**

1. Usługi świadczone będą na terenie woj. mazowieckiego.
2. Szkolenia będą odbywać się w grupach 12-osobowych.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
4. Maksymalna procentowa absencja uczestników kończących szkolenie wynosi poniżej 20%



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nieobecności.

5. Szkolenia spełniają następujące warunki:
  - a) są realizowane poza godzinami pracy uczestników,
  - b) nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
6. Organizator szkolenia w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć.
7. W trakcie szkolenia obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu możliwe jest jedynie w wyznaczonych do tego miejscach.
8. Uczestnik pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem szkód i zniszczeń wyrządzonych przez siebie podczas trwania szkolenia.
9. Organizator szkolenia zapewnia sale lekcyjne wyposażone w rzutnik, tablicę, komputer, dostęp do internetu bezprzewodowego oraz odtwarzacz CD/DVD.

## § 9

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy są zobowiązani do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
  - d) Właściwego zachowania,
  - e) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w punktach 2-5 niniejszego paragrafu.
4. Uczestnicy wypełniają ankiety monitorujące przed i po zakończeniu szkoleń językowych.
5. Uczestnicy biorą udział:
  - w testach cząstkowych w regularnych odstępach czasu (co 2 miesiące),
  - w testach wiedzy przeprowadzonych na początku (test poziomujący) i końcu każdego semestru (w październiku 2014, lutym 2015 i w czerwcu 2015),
  - w egzaminie TOEIC® Reading and Listening (czerwiec 2015).
6. Postanowienia o których mowa w punktach 2-6 są warunkiem ukończenia szkolenia oraz będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **§ 10**

### **Prawa Uczestników**

1. Uczestnicy szkoleń otrzymują nieodpłatne materiały szkoleniowe w postaci podręcznika wraz z płytą CD.
2. Uczestnicy mają prawo i obowiązek nieodpłatnego udziału w egzaminie TOEIC® Reading and Listening.
3. Niezależnie od wyniku egzaminu TOEIC® Reading and Listening wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs, otrzymają certyfikat o jego ukończeniu.
4. Uczestnicy mają prawo do informacji na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umiejętności, jakie nabędą po jego ukończeniu.
5. Uczestnicy mają prawo do zgłaszania uwag dotyczących formy zajęć.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Akademii Finansów i Biznesu Vistula w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2014 r.